

2023년도 인턴쉽 I/II 안내

1. 교과목

학수번호	교과목명	이수학점
AAA 558	인턴쉽 I (Internship I)	3학점
AAA 559	인턴쉽 II (Internship II)	3학점

2. 학습목표

스마트팩토리 융합보안 분야 인턴쉽 제공을 통한 실무 능력 함양과 스마트팩토리 시스템 개발 및 융합보안 전문 지식 습득

3. 수강요건

컴퓨터보안 전공자 중 스마트팩토리 융합보안 기업에서 8주 이상 인턴실습 후 수강에 필요한 증빙자료(5의 표 내 실습증빙서류 목록)를 문의처에 제출하여 수강 허락을 받은 학생

※ **유의사항** : 본 과목은 인턴실습에 대한 학점인정과목이므로 수강 전 반드시 8주 이상 인턴실습을 완료해야 하며, 실습은 매 학기초 담당 산학교수 안내를 받아 수행함

※ **유의사항** : 컴퓨터보안 전공 외 전공자가 인턴쉽 학점 취득을 위해 인턴실습 추진 시 반드시 사전에 담당 산학교수께 상의 후 추진해야 수강 신청 가능함

4. 수강신청

실습수행기간	수강신청 교과목
8주 이상	(동일학기) 2과목 모두 수강 신청 가능
4주 이상 8주 미만	인턴쉽 I 또는 인턴쉽 II 중 1과목만 수강 신청

※ 여름방학(7~8월) 실습 완료 : 2학기 수강신청 및 학점인정

※ 겨울방학(12~2월) 실습 완료 : 1학기 수강신청 및 학점인정

5. 수강 전 인턴실습 절차안내

실습 절차	주요 내용	수행 일정
사전 준비 (인턴쉽 실습 기관 문의)	수강신청 대상자(컴퓨터보안 전공자)에게 학교 담당 산학교수가 스마트팩토리 융합보안 전문기업의 문제은행 목록 안내 → 전문기업의 문제은행 설명 → 학생과 전문기업 간 실습 가능성 논의 → 학생-기업 담당자 간 협의를 통한 인턴실습 계획 수립 → 담당자와 협의를 통한 인턴쉽 수행계획 확정 ※ 신청학생 제출자료 : 자기소개서(포트폴리오) 및 관심있는 문제은행 제목 ※ 실습 방식 : 현장 또는 온라인 방식(코로나19 등 상황에 따라 유동적으로 수행)	3월~4월, 9월~10월

실습 절차	주요 내용	수행 일정
인턴쉽 수행 지원	인턴쉽 실습주제 및 실습기관 확정 시 학교 담당 산학교수에게 알림 ※ 제출서류 : 인턴쉽 수행계획서(실습 안내 시 제공 예정) ※ 지원사항 : 인턴쉽 실습에 대한 실습기관-실습자-학교 간 협약체결	5~6월, 11~12월
인턴쉽 수행 안내	인턴실습 수행 요령 안내(담당 산학교수) - 수행절차, 수행 시 유의사항, 협약 내용 설명 등 - 실습 증빙서류 목록 : 실습인턴 제출 : 수행계획서, 결과보고서, 문제은행 프로젝트 인턴실습보고서, 결과발표자료/동영상, 설문지 실습기관 담당자 제출 : 인턴쉽 출석부, 근무평가, 설문지 ※ 온라인 인턴실습 시 출석부는 실습학생 연구실 지도교수 확인 서명본 제출	6월, 12월
인턴쉽 실습 수행	실습기간 중 매주 금요일 주간실습현황(주별 결과보고서) 보고 제출 - 제출처 : 실습기관 담당자 및 학교 담당 산학교수 ※ 해당 주 수행 결과, 차주 계획 및 주간회의 발표자료(있을 경우) 등 제출	7~8월, 12월~2월
실습 증빙 제출 및 수강신청 문의	인턴쉽 수행 증빙자료 제출 및 수강신청 문의 - 증빙자료 제출 후 수강 허락을 득한 후 수강신청 - 제출처 : 과목 담당 산학교수	2월, 8월

6. 문의처

융합보안핵심인재양성사업단 담당자에게 문의(최윤성 산중교수(yunseong@korea.ac.kr),
이지현 주임(jihyeonlee@korea.ac.kr))